

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت: استهارة بيانات مُشرف الشركة Corporate Internet Banking: Corporate Admin User Form

طلب جديد New request	تعديل Amendment	الرقم التعريفي للشركة Existing Company ID
-------------------------	--------------------	--

القسم ١: بيانات جهة الاتصال

اسم المستخدم الحالي Name of the existing user	اسم المستخدم الجديد Name of the new user
رقم الجوال Mobile no.	عنوان البريد الإلكتروني Email address

القسم ٢: تعديل / حذف / إضافة بيانات مُشرف الشركة

(ملاحظة: يجب إدخال اسم مستخدمين اثنين على الأقل للقيام بوظائف إشرافية ثنائية ومهام متبادلة بين الشخصين)

المستخدم ١: User 1:	تعديل Edit	حذف Delete	إضافة Add	رقم المستخدم الحالي Existing user ID	
الاسم الأول First name	اسم العائلة Last name				
رقم الجوال Mobile no.	عنوان البريد الإلكتروني Email address				
رقم البطاقة الشخصية القطرية / جواز السفر QID / Passport no.	تاريخ الانتهاء Date of expiry				
طريقة إرسال كلمة السر Send password by	البريد الإلكتروني E-mail	رسالة نصية قصيرة SMS	طريقة التحقق (للمستخدمين الذين يجرون معاملات مصرفية فقط) Authentication mode to login (only for users who make banking transactions)	رسالة نصية قصيرة / كلمة سرصالحة لمرة واحدة SMS / OTP (One Time Password)	مجانباً Free

المستخدم ٢: User 2:	تعديل Edit	حذف Delete	إضافة Add	رقم المستخدم الحالي Existing user ID	
الاسم الأول First name	اسم العائلة Last name				
رقم الجوال Mobile no.	عنوان البريد الإلكتروني Email address				
رقم البطاقة الشخصية القطرية / جواز السفر QID / Passport no.	تاريخ الانتهاء Date of expiry				
طريقة إرسال كلمة السر Send password by	البريد الإلكتروني E-mail	رسالة نصية قصيرة SMS	طريقة التحقق (للمستخدمين الذين يجرون معاملات مصرفية فقط) Authentication mode to login (only for users who make banking transactions)	رسالة نصية قصيرة / كلمة سرصالحة لمرة واحدة SMS / OTP (One Time Password)	مجانباً Free

القسم ٣: مزايا مُشرف الشركة

Corporate admin roles and responsibilities: Checked

"Corporate admin user" refers to a person authorised by the customer who would be actually operating the corporate admin services as user instead of the customer, and will be able to perform the following tasks with dual control, and the customer shall be solely responsible to ensure that requests performed hereunder are legal and valid in all respects. Commercial Bank has no obligation to verify the authenticity of any instructions executed by the corporate admin users related to below tasks. The customer accepts full responsibility for the monitoring and safeguarding of customer's accounts and all requests associated with it.

يشير مُسمى "مشرف الشركة" إلى الشخص المُفوض من قبل العميل للقيام بمهام مشرف الشركة كمستخدم نيابة عن العميل. وستكون لديه القدرة على القيام بالوظائف التالية مع تحكم مزدوج ويكون العميل هو المسؤول حصرياً على ضمان تنفيذ الطلبات المدرجة أدناه بشكل قانوني وسليم من كافة الأوجه. لا يلتزم البنك التجاري بالتحقق من صحة أي من التوجيهات التي يتم تنفيذها من قبل مشرفي الشركة والمتعلقة بالوظائف أدناه. يتحمل العميل المسؤولية الكاملة تجاه مراقبة وحفظ حسابات العميل وكافة الطلبات المتعلقة بها.

1. View corporate profile
2. Stop and reject corporate payment not released to the Bank
3. Stop and reject schedule payment
4. View, add, modify, block or unblock users' profile (non-signatory users)
5. View, add, modify, block or unblock users' profile (signatory users)
6. View, modify, add or delete the workflow
7. Add credit card / accounts at users and workflow level

١. الاطلاع على ملف الشركة
٢. إيقاف ورفض دفعات الشركة غير الموجهة للبنك
٣. إيقاف ورفض الدفعات المُجدولة
٤. الاطلاع على، أو إضافة، أو تعديل، أو حظر أو فك حظر ملفات المستخدمين (مستخدمون غير مفوضين بالتوقيع)
٥. الاطلاع على، أو إضافة، أو تعديل، أو حظر أو فك حظر ملفات المستخدمين (مستخدمون مفوضون بالتوقيع)
٦. الاطلاع على، أو تعديل، أو إضافة، أو حذف سير العمل
٧. إضافة بطاقة ائتمان / حسابات لمستويات المستخدمين وسير العمل

Note: The requests which are associated with addition of signatory as a new user, modify signatory users' profile and create/ amendment/ delete the workflow will be referred to The Commercial Bank for further processing and Commercial Bank may, at its sole and absolute discretion, act on any request or instruction made by the Corporate admin users to Commercial Bank, or which Commercial Bank reasonably believes to have been made by the customer.

ملاحظة: يتم إحالة الطلبات التي تتعلق بإضافة مُفوض بالتوقيع كمستخدم جديد، أو تعديل ملف مستخدم مُفوض بالتوقيع، وإنشاء / تعديل / حذف سير عمل إلى البنك التجاري للتحقق. ويحق للبنك، حسب تقديره المطلق، اتخاذ الإجراء اللازم تجاه توجيه صادر عن مشرفي الشركة للبنك التجاري، أو أي توجيه يعتقد البنك التجاري بالشكل المعقول أنه صادر عن العميل.

(Click here for terms and conditions) (للاطلاع على الشروط والأحكام يرجى الضغط هنا)

بالتوقيع على هذا الطلب، نقر بدون نقض ودون قيد أو شرط بأننا قد قمنا بالإطلاع على، فهم والموافقة على كافة الشروط والأحكام الواردة في موقع البنك التجاري www.cbq.qa

Upon signing this application, we irrevocably and unconditionally confirm that we have read, understood and agreed to be bound by all terms and conditions found on the website www.cbq.qa

المفوض / المفوضون بالتوقيع عن الشركة Authorised signatory(s) for the company	الاسم ١ Name 1	الاسم ٢ Name 2
التوقيع Signature	التوقيع Signature	التوقيع Signature
ختم الشركة Company stamp		