

Wages Protection System (WPS) FAQs

1. What is WPS?
WPS is a fully integrated and centralized solution initiated by Qatar Central Bank for collecting, storing and providing the data about payments of employee wages made through bank transfers (No cash, no standing orders, no cheques or draft) only.
2. Is it mandatory?
Registration is mandatory for all companies. (Embassies, QFC entities, Government and Public sector organisations are exempt) (Note: Exceptions need to be validated by MOLSA).
3. Is there a deadline to register?
2nd November, 2015 as per the latest guidelines.
4. What is the objective?
Safeguard the basic rights of employees in obtaining their wages on time and as per their contract.
5. What is the procedure to register?
If an employer wants to comply with the WPS and start submitting SIF (Salary Information File) on WPS, they have to approach **CB** and register for WPS service. Details of the employer as payer are to be provided to CB in a prescribed format. For Form please click here [Registration form](#)
6. Is there a charge for registering?
WPS service is free of charge.
7. Can I register in more than one bank for WPS?
Yes. Provided you process your employee

نظام حماية الأجور، الأسئلة المتكررة

- 1- ماهو نظام حماية الأجور؟
نظام حماية الأجور هو نظام إلكتروني مركزي متكامل تم إنشاؤه من قبل مصرف قطر المركزي لجمع وتخزين وتوفير البيانات عن دفعات رواتب الموظفين التي تتم عبر التحويلات المصرفية فقط (لا نقداً، ولا عبر أوامر الدفع الدائمة، ولا الشيكات).
- 2- هل هو إجباري؟
التسجيل إجباري لكافة الشركات (تستثنى السفارات، المؤسسات التي تعمل تحت نظام مركز قطر للمال، الهيئات الحكومية وهيئات القطاع العام) (ملاحظة: يجب أن يصادق على الاستثناءات من قبل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية).
- 3- هل هناك موعد نهائي للتسجيل؟
2 نوفمبر 2015 هو الموعد النهائي للتسجيل حسب آخر التعليمات.
- 4- ماهو الهدف من النظام؟
حماية الحقوق الأساسية للموظفين بالحصول على رواتبهم في موعدها وحسب عقود العمل الخاصة بهم.
- 5- ما هي خطوات التسجيل في النظام؟
إذا رغب صاحب العمل بالالتزام بنظام حماية الأجور والبدء بتقديم ملف معلومات الرواتب الخاص بالنظام، فعليه التواصل مع البنك التجاري والتسجيل في خدمة نظام حماية الأجور. يجب تزويد البنك التجاري بالبيانات الخاصة بصاحب العمل كجهة دفع الرواتب من خلال ملف معد مسبقاً. للحصول على الملف يرجى الضغط على نموذج التسجيل.
- 6- هل هناك رسوم على التسجيل؟
لا، إن نظام حماية الأجور مجاني.
- 7- هل يمكنني التسجيل في نظام حماية الأجور لدى أكثر من بنك؟
نعم. إذا كنت تدفع رواتب موظفك لدى أكثر من بنك.

salaries in more than one bank.

8. What is the file format?

It is a .csv (Comma Separated Value) file.

Sample file available in this link [File format](#)

9. How do I process the salary once the file is prepared?

The file can be uploaded on the CIB (Corporate Internet Banking) portal if you are an existing CIB customer, you can enroll for the service if you are not and also submit the file along with a covering letter signed by the signatory/signatories at our corporate branches.

10. Will I get confirmation of credit in employee accounts?

Yes. Successful credit will be notified via email to the Originator (if CIB) and Sender (if submitted through email).

11. What if there is a rejection?

Rejection notification will be sent through the same method as mentioned in Point No.10.

12. What if I pay salary in advance?

SIF file will contain the payable salary for the month and the salary paid in advance will be under deductions.

13. Should final settlement also be paid through WPS?

Yes. It will ensure that Labour will not expect the relieved employee's salary the next month.

14. Can I change the file name?

No. The file name should follow the conditions as per the Format document.

15. Can I upload any other format?

8- ماهي الصيغة الخاصة بالملف؟

الملف معدّ بصيغة CSV. (قيم مفصولة بفاصلة). اضغط على [صيغة الملف](#) للحصول على عينة من الملف.

9- كيف يتم دفع الرواتب بعد إتمام إعداد الملف المطلوب؟

يمكن تحميل الملف من خلال بوابة الخدمات المصرفية للشركات عبر الانترنت إذا كانت شركتك مسجلة مسبقاً كعميل، أو الاشتراك في الخدمة إذا لم تكن شركتك مسجلة. وكذلك يمكنك تقديم الملف مرفقاً برسالة موقعة من المفوض بالتوقيع في شركتك إلى أحد أفرع الشركات لدينا.

10- هل سأحصل على إشعار بتحويل الرواتب إلى حسابات الموظفين؟

نعم. عند إتمام العملية بنجاح، يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى مصدر المعاملة (إذا تمت من خلال الخدمات المصرفية للشركات عبر الانترنت) وللمرسل (إذا تم التقديم عبر البريد الإلكتروني).

11- ماذا لو تمّ الرفض؟

يتم إرسال إشعار بالرفض عبر نفس الطرق المذكورة سابقاً في النقطة 10.

12- ماذا يحصل لو قمت بدفع الرواتب مسبقاً؟

سيتضمن ملف معلومات الرواتب كافة الرواتب مستحقة الدفع للشهر المعني، وتكون الرواتب التي تم دفعها مسبقاً تحت بند خصميات.

13- هل يجب دفع مستحقات نهاية الخدمة أيضاً عبر نظام حماية الأجور؟

نعم. سيضمن ذلك عدم توقع وزارة العمل في الشهر التالي لرواتب أي موظف تم إنهاء خدماته.

14- هل بإمكانني تغيير اسم الملف؟

لا. يجب أن يكون اسم الملف حسب المعطيات الخاصة بصيغة الملف.

No. Only .csv (Comma Separated Value) file will be accepted.

16. What if my CR number is 4 digits?

Field length is fixed at 5 digits and if CR is less than 5 digit it should be preceded with Zeroes (0).

17. Can there be Zero value in Net salary?

Only the net salary can be zero.

18. Can I Pay salaries of my sister company's employees from my main company's account?

Only if all companies are under the main CR with sub CRs

19. Is it necessary that I register all my

company's under WPS when my salaries are being paid from my main company? If all employees are under the sponsorship of the main company then one registration will suffice. If not each company has to register as a separate entity.

20. How do we install the validation tool?

Unzip the file and install. For assistance to install please take assistance from your own IT helpdesk or vendor.

21. How do we remove the error code 23?

Please ignore the error code.

22. Can we mention a value zero in extra

hours, extra income and deductions columns if there is nothing to be specified or can we leave it blank?

Zero has to be present. Blanks are allowed only in the last 2 columns.

23. Is "notes/comments" a free text column?

Can we mention commas in that space?

Commas are allowed. If there is nothing to be input please leave it blank.

24. Can we modify/delete the text in the two

15- هل يمكنني تحميل ملف بأية صيغة أخرى؟ كلا. لا يتم قبول الملفات المعدة بصيغة عدا عن CSV.

(القيم المفصولة بفاصلة)

16- ماذا إذا كان رقم السجل التجاري الخاص بي

يتكون من أربعة أرقام؟

تتكون الخانة الخاصة برقم السجل التجاري من خمسة

أرقام، وفي حال كان رقم السجل يقل عن خمسة أرقام،

يتم إدخال رقم السجل مسبقاً بأصفار.

17- هل يمكن أن تُظهر خانة صافي الراتب قيمة

تساوي صفراً؟

فقط خانة صافي الراتب يمكن أن تساوي صفراً.

18- هل يمكنني دفع رواتب موظفي الشركة الفرعية

من خلال الحساب الرئيسي الخاص بشركتي؟

يمكن ذلك فقط في حال كانت كلتا الشركتين تندرجان

تحت سجل تجاري رئيسي وتتضمن سجلاً تجارياً

فرعياً.

19- هل من الضروري أن أقوم بتسجيل كافة موظفي

شركتي تحت نظام حماية الأجور إذا كانت كافة رواتب

الموظفين تُدفع من شركتي الرئيسية؟

إذا كان كافة الموظفين يخضعون لكفالة الشركة

الرئيسية فإن سجلاً واحداً يكفي. في حال غير ذلك،

فيجب تسجيل كل شركة بشكل منفصل.

20- كيف يمكن تثبيت أداة التحقق؟

قم بفك الملف المضغوط ثم قم بعملية التثبيت. للمساعدة

في عملية التثبيت يرجى الاستعانة بقسم تكنولوجيا

المعلومات الخاص بشركتك أو بمزود خدمات

التكنولوجيا الخاص بك.

21- كيف يمكن إزالة رمز الخطأ رقم 23؟

يرجى تجاهل رمز الخطأ في حال ظهوره.

22- هل يمكن أن تُظهر خانة الساعات الإضافية،

وخانة الدخل الإضافي وعمود الخصميات القيمة صفر

في حال لم تكن هناك قيم أو هل يمكن تركها فارغة؟

يجب استخدام القيمة صفر. ويُسمح بترك خانات فارغة

headers columns (Row1 and Row3) as per our convenience?

Not allowed.

25. Is it necessary that we start our file from the beginning of the excel? I.e. Row 1, Column A or can we start at any random place?

Data should begin from A1.

26. Does WPS Salary transfer pertain to Pay Cards as well? If yes then do we need an IBAN number for Pay Cards also?

Yes. Paycard salaries have to be processed through WPS and Paycard numbers can be input in the IBAN number column.

27. How can I ensure that the Pay card numbers mentioned in the file are not getting captured incorrectly?

Once the paycard salary file is saved in .CSV it should not be opened in Excel. Notepad should be used to open the .CSV file.

28. Can we use a single file to prepare salaries for both account holders as well as Pay Card holders?

Yes.

29. Can we send salaries using multiple files? Yes.

30. Is there any specific date within which the salaries have to be transferred within the month?

Salaries should be processed before the 7th of every month.

31. Is the record sequence a normal numbering alignment or can we mention the employee's IDnumber?

No alteration to the existing format is allowed.

فقط في آخر عمودين.

23- هل العمود الخاص بالملاحظات/التعليقات يسمح بكتابة كلمات؟ هل يمكن استخدام الفواصل عند الكتابة فيه؟

نعم يمكن استخدام الفواصل، وفي حال عدم وجود نص للكتابة، يرجى تركه فارغا.

24- هل يمكن تعديل/حذف النص في عمودي رأس الصفحة (الصف رقم 1 والصف رقم 3) عندما نرغب في ذلك؟

غير مسموح بذلك.

25- هل من الضروري أن نبدأ الملف الخاص بنا حسب بداية صفحة الإكسل؟ مثلا: الصف 1 العمود أ أم يمكننا البدء حسبما نشاء؟

يجب أن تبدأ البيانات من الصف 1 العمود أ.

26- هل يتوافق تحويل الرواتب حسب نظام حماية الأجور مع تحويل الرواتب إلى بطاقات الدفع أيضا؟ إذا كان يتوافق، فهل يجب إدخال رقم الحساب المصرفي الدولي IBAN لبطاقة الدفع أيضا؟

نعم. يجب دفع الرواتب الخاصة ببطاقات الدفع عبر نظام حماية الأجور أيضا ويمكن إدخال الرقم الخاص ببطاقة الدفع في العمود الخاص بإدخال رقم الحساب المصرفي الدولي IBAN.

27- كيف يمكن ضمان عدم حدوث أخطاء في أرقام بطاقات الدفع بعد إدخالها؟

بمجرد أن يتم حفظ ملف رواتب بطاقات الدفع بصيغة CSV. لا يجب فتحه باستخدام برنامج إكسل. يجب استخدام برنامج نوت باد لفتح ملف CSV.

28- هل يمكن استخدام ملف واحد لتحويل رواتب أصحاب الحسابات وكذلك رواتب حاملي بطاقات الدفع؟ نعم يمكن ذلك.

29- هل يمكن تحويل الرواتب باستخدام أكثر من ملف؟ نعم يمكن ذلك.

30- هل هناك تاريخ معين في الشهر لتحويل الرواتب؟

32. Do we have to mention the Payer QID even after mentioning the Payer EID number?

If company is paying the salaries then EID should be mentioned. If the sponsor is paying from personal account QID should be mentioned.

33. Can we format the entire excel sheet into text before we could prepare the file?

No. Only .CSV format is allowed and master data should be prepared only in Excel.

34. Do we have to specify both Employee QID and Employee Visa id in the file?

If the employee's QID is yet to be issued only then Visa number should be input.

35. How do we notify newly joined employees to the MOL?

The salary file of the succeeding month should include new joinees.

يجب أن يتم تحويل الرواتب قبل السابع من كل شهر.

31- هل يتطلب الملف نظام الترقيم الاعتيادي أم يمكن ذكر رقم البطاقة الشخصية القطرية الخاصة بالموظف؟ لا يسمح بتغيير الصيغة الخاصة بالملف.

32- هل يجب ذكر رقم البطاقة الشخصية القطرية لدافع الرواتب حتى لو قمنا بذكر رقم قيد المنشأة؟

إذا تم تحويل الرواتب من قبل الشركة، فيجب ذكر رقم قيد المنشأة. أما إذا تم تحويل الرواتب من قبل الكفيل من خلال حساب شخصي، فيجب ذكر رقم البطاقة الشخصية القطرية الخاصة به.

33- هل يمكن تحويل ملف إكسل بالكامل إلى ملف بصيغة نصية قبل إعداد ملف الرواتب؟

لا. يجب أن يكون ملف الرواتب بصيغة CSV. فقط، ويجب أن يكون ملف البيانات الرئيسي بصيغة إكسل فقط.

34- هل يجب ذكر رقم البطاقة الشخصية القطرية للموظف ورقم التأشيرة الخاصة به أيضا في الملف؟ يذكر رقم التأشيرة الخاصة بالموظف فقط إذا لم تكن البطاقة الشخصية القطرية الخاصة به قد صدرت بعد.

35- كيف نُعلم وزارة العمل بالموظفين الجدد؟ يجب أن يتضمن ملف الرواتب الخاص بالشهر التالي بيانات الموظفين الجدد.